



جامعة الملك عبدالعزيز
كلية الآداب والعلوم الإنسانية
قسم علم المعلومات

مفردات المقرر

عنوان المقرر:	إدارة مؤسسات المعلومات	رمز ورقم المقرر:	IS 312
رمز الشعبة:	DAR	الفصل / العام الدراسي:	الفصل الثاني ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ
إسم أستاذة المقرر:	فتون أحمد عثمان	مكان المحاضرة:	المبنى رقم (٨) غرفة رقم (821)
مكتب أستاذة المقرر:	المبنى رقم (٨) غرفة (٨٤١)	موعد المحاضرة:	11_9:30 (الأحد - الثلاثاء)
الساعات المكتبية:	الأحد - الثلاثاء / ١١-١٢	البريد الإلكتروني:	faothman@hotmail.com
أرقام الإتصال:	٠٢٦٤٠٠٠٠٠ تحويلة ٢٦٦٩٢	الموقع الإلكتروني:	/http://faothman.kau.edu.sa

وصف المقرر:

تعريف الطلبة بتاريخ الفكر الإداري ودراسة النظريات الإدارية الأساسية، ومناقشة الوظائف الإدارية وتطبيقاتها في مؤسسات المعلومات.

أهداف المقرر:

- التعرف بتاريخ الفكر الإداري.
- دراسة النظريات الإدارية الأساسية
- مناقشة الوظائف الإدارية وتطبيقاتها في مؤسسات المعلومات

قائمة الموضوعات:

- مفهوم وتعريف الإدارة
- تطور الفكر الإداري
- المدارس الإدارية

- الظروف البيئية
- التطبيقات الإدارية في مؤسسات المعلومات
- الإدارة في البيئة الالكترونية .
- المعايير والتقييم في الإدارة.

الكتاب المقر ر:

عمر الهمشري. الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات ، عمان: دار صفاء للنشر، ٢٠١١.

المراجع المساندة:

- شريف كامل شاهين. نظم المعلومات الإدارية للمكتبات ومراكز المعلومات: المفاهيم والتطبيق. جدة: دار المريخ للنشر، ١٩٩٤.
- محمد عوض الترتوبي. إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي والمكتبات ومراكز المعلومات. دار المسيرة. ٢٠٠٦.
- ربحي مصطفى عليان. إدارة المكتبات: الأسس والعمليات. عمان: دار صفاء للنشر ٢٠٠٩
- ربحي مصطفى عليان، أمين النجداوي . مبادئ إدارة المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر ٢٠٠٥

طرق التقييم و توزيع الدرجات:

- اختبار دوري أول ٢٠ درجة الاسبوع الخامس
- اختبار دوري ثاني ٢٠ درجة الاسبوع الثامن
- الحضور والتفاعل والمشاركة ٥ درجات
- التكاليف: ١٥ درجة تسليم الاسبوع العرض اسبوعي
- الاختبار النهائي: ٤٠ درجة أسبوع الاختبارات

سياسة الحضور و الغياب

غياب الطالبة يجب أن لا يتجاوز ٢٥ % من عدد المحاضرات وعلى ذلك فان من تتجاوز ذلك ستعرض للحرمان من دخول الاختبار النهائي للمادة.

السياسات الأخرى:

- لا بد من مطالعة موقع الأستاذة بصفة مستمرة قبل مواعيد المحاضرات لمتابعة الأخبار والمستجدات المتعلقة بالمادة.
- الرجاء التقيد بتعاليم الجامعة والمظهر اللائق المحتشم ، مع مراعاة عدم لبس العباءة داخل المحاضرة.
- وضع الجوال على الوضعية الصامتة أثناء المحاضرة ، وعدم استخدامه نهائيا داخل القاعة الدراسية.

الجدول الزمني

ملاحظات	الموضوع	الأسبوع
	حذف وإضافة ١٤٣٤/٣/١٤ هـ - ١٤٣٤/٣/١٨ هـ ٢٠١٣/١/٢٦ م - ٢٠١٣/١/٣٠ م	٠
	مفهوم وتعريف الإدارة	١
	تطور الفكر الإداري	٢
	المدارس الإدارية	٣
	الظروف البيئية	٤
	التطبيقات الإدارية في مؤسسات المعلومات	٥
	الوظائف الإدارية	٦
	التخطيط	٧
	التنظيم	٨

إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني
١٤٣٤/٥/١١ هـ - ١٤٣٤/٥/١٥ هـ
٢٠١٣/٣/٢٣ م - ٢٠١٣/٣/٢٧ م

	التوظيف	٩
	التوجيه	١٠
	الرقابة، التنسيق، التمويل	١١
	التسويق، اتخاذ القرارات	١٢
	المعايير والتقييم في الإدارة	١٣
	المراجعة العامة	١٤

الاختبارات النهائية
١٤٣٤/٧/٨ هـ - ١٤٣٤/٧/٢٦ هـ
٢٠١٣/٥/١٨ م - ٢٠١٣/٦/٥ م